



M.I.U.R. - Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
ISTITUTO COMPRENSIVO "B.CROCE" PULA
Tel. 070 9209116 – Fax 070 9249457
PEC:caic845006@pec.istruzione.it PEO: caic845006@istruzione.it
SITO WEB: www.comprendivopula.it
Codice Fiscale: 92104970923; Codice Unico dell'Ufficio (fatturazione elettronica):
UFE360
VIA TIGELLIO, 1 09010 PULA (CA)

I.C. "BENEDETTO CROCE" - PULA
Prot. 0006772 del 24/05/2018
01-01 (Uscita)

Avviso pubblico per la selezione del Responsabile della Protezione dati ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679

Il Dirigente Scolastico

- Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);
- Visto che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Visto che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);
- Considerato che l'Istituzione Scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- Visto l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Visti gli artt. 2222 e segg. c.c.
- Viste le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2018;
- Considerato che l'Istituzione Scolastica ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;

Dispone

la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto del presente avviso pubblico per la selezione dell'RPD ai sensi degli artt. 37 e segg. del RGPD.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura liberi professionisti titolari di partita IVA in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013 e quello che si desume dalle Linee guida del Garante della privacy per quanto riguarda la figura del RDP/DPO prevista dal Regolamento UE 679/2016.

Requisito di accesso:

1. Diploma di Laurea in discipline giuridiche e/o informatiche (laurea magistrale o titolo equivalente).

Altri requisiti richiesti:

2. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.

3. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;

4. Esperienze presso Amministrazioni:

- con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico;

- con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;

Requisiti preferenziali:

5. Esperienze presso altre istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema;

6. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione redatta sul modello Allegato 1 al presente avviso, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore **12.00 del 04/06/2018**.

La domanda può essere presentata direttamente o inviata in busta sigillata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede la data del timbro postale) o attraverso l'invio di una mail certificata alla casella di Posta Certificata dell'istituzione scolastica all'indirizzo caic845006@pec.istruzione.it.

La busta o la mail dovrà contenere, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. Allegato 1 – Domanda di partecipazione
2. Allegato 2 – Scheda valutazione titoli
3. Curriculum vitae in formato europeo
4. Copia documento di identità in corso di validità.

La presentazione diretta può essere effettuata presso l'ufficio protocollo della Istituzione Scolastica nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Dichiarare di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o di inconferibilità e/o incompatibilità come specificato all'art. 1

Alla domanda i candidati devono allegare il proprio curriculum in cui sono elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili, così come specificati all'art. 1, e la scheda di valutazione titoli Allegato 2 al presente avviso nella quale dovranno essere indicati i riferimenti ai titoli e alle esperienze che si chiede di valutare ai fini della formazione della graduatoria.

La firma sui documenti non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Art. 3 - Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata dalla Commissione allo scopo nominata dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Titolo	Punteggio
1. Voto di Laurea in discipline giuridiche o informatiche;	1. Voto di laurea punteggio: <ul style="list-style-type: none">• 10 (110, 110 con lode)• 6 (da 105 a 109)• 3 (da 100 a 104)
2. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003;	2. Puntaggi per ogni titolo: 5 (fino a un massimo di 10)
3. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica (si valutano solo i corsi conclusi dal 01/01/2010);	3. Puntaggi per ogni corso frequentato: 5 (fino a un massimo di 15)
4. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico;	4. Puntaggi per ogni precedente esperienza lavorativa con contratto di durata pari o superiore a 6 mesi: 5 (fino a un massimo di 20)
5. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;	5. Puntaggi per ogni precedente esperienza lavorativa con contratto di durata pari o superiore a 1 anno: 5 (fino a un massimo di 20)

<p>6. Esperienze presso altre istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema;</p>	<p>6. Puntì per ogni precedente esperienza lavorativa con contratto di durata pari o superiore a 1 anno: 2 (fino a un massimo di 20);</p>
<p>7. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy.</p>	<p>7. Puntì per ogni pubblicazione: 1 (fino a un massimo di 5).</p>

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche;
- Esperienze presso altre istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema.

La valutazione sarà fatta sulla base della scheda valutazione titoli Allegato 2.

Art. 4 Pubblicazione graduatoria

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria nella sezione albo on line del sito della scrivente Istituzione.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo caic845006@pec.istruzione.it, eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Trascorsi i cinque giorni la graduatoria diventa definitiva.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non affidare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea e conforme rispetto alle esigenze della scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e conforme a quanto previsto nel presente avviso.

Art. 5 - Contratto da stipulare, durata e relativo compenso

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt.2222 e seguenti del codice Civile.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il contratto decorrerà dalla data della sottoscrizione (presumibilmente giugno 2018) fino al 31 dicembre 2018. Non è ammesso il rinnovo ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. e) del D.lgs. n.165 del 2001.

Il compenso per la prestazione è di Euro 500,00 (cinquecento/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta).

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della fattura.

Art. 6 - Attività oggetto dell'incarico

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;

- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, etc.).

Art. 7 - Disposizioni finali

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato nella sezione albo on line sul sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa JESSICA CAPPAL
Documento firmato digitalmente